

Procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej w Starym Polu

***I PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM
Z TRUDNOŚCIAMI DYDAKTYCZNYMI I WYCHOWAWCZYMI***

***II PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS KONIECZNOŚCI
OPUSZCZENIA KLASY PRZEZ NAUCZYCIELA***

***III PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA
W PRZYPADKU KRADZIEŻY***

***IV PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU,
GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY
SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK
LUB INNĄ SUBSTANCJĘ ODURZAJĄCĄ***

***V PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O
PRZYNIESIENIU PRZEZ UCZNIĄ WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH NIKOTYNĘ LUB
ZAŻYWANIE ICH
NA TERENIE SZKOŁY***

***VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA
LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ***

***VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA
W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ***

***VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CIĄŻY NIEPEŁNOLETNIEJ
UCZENNICY***

IX PROCEDURA PO WYPADKU ZAISTNIAŁYM NA TERENIE SZKOŁY

***X PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O
PRZYNIESIENIU PRZEZ UCZNIĄ
ALKOHOLU DO SZKOŁY***

***XI PROCEDURA INTERWENCYJNA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA LUB
ROZPROWADZA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKI ODURZAJĄCE
LUB PSYCHOAKTYWNE***

***XII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
LICZNYCH NIEOBECNOŚCI I NIEREALIZOWANIA
OBOWIĄZKU SZKOLNEGO***

**XIII PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL
PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ
BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU**

**XIV PROCEDURA INTERWENCYJNA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY PRZYSZEDŁ DO
SZKOŁY POD WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, PSYCHOAKTYWNYCH
LUB ICH UŻYWA NA TERENIE SZKOŁY**

**XV PROCEDURA INTERWENCYJNA , W PRZYPADKU UZYSKANIA
OD RODZICA INFORMACJI NA TEMAT SPOŻYWANIA
I ROZPROWADZANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH
LUB PSYCHOAKTYWNYCH POZA TERENEM SZKOŁY**

**XVI PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O
PRZYNIESIENIU PRZEZ UCZNIĄ
NIEBEZPIECZNYCH NARZĘDZI**

**XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ
CYBERPRZEMOCY**

**XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH
LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ**

I PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM Z TRUDNOŚCIAMI DYDAKTYCZNYMI I WYCHOWAWCZYMI

1. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów szkolnych ucznia.
3. W przypadku utrzymujących się trudności dydaktycznych lub wychowawczych inicjuje spotkanie z pedagogiem szkolnym celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów dydaktycznych lub wychowawczych.
4. Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
5. Wychowawca proponuje rodzicowi przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, informuje rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji dziecka.
6. W przypadku otrzymania opinii PPP lub orzeczenia PPP zawierającego wskazania do objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną szkoła jest zobowiązana do podjęcia tych działań.
7. Nauczyciel – wychowawca informuje rodzica na piśmie o objęciu dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
8. W stosunku do ucznia zagrażającego bezpieczeństwu innych, a nie posiadającego badań psychologiczno – pedagogicznych, postępuje się zgodnie z procedurą dotyczącą ucznia agresywnego.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

II PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS KONIECZNOŚCI OPUSZCZENIA KLASY PRZEZ NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel może opuścić klasę tylko w przypadku nagłej potrzeby fizjologicznej oraz w razie konieczności udzielenia pomocy dziecku.
2. Nauczyciel opuszczający klasę powinien poinformować osobę przebywającą w sąsiednim pomieszczeniu o swoim wyjściu.
3. Nauczyciele powinni otworzyć szeroko drzwi od obu gabinetów.
4. Na czas nieobecności osoba przebywająca w sąsiedniej sali przejmuje opiekę nad obiema klasami.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Poinformowanie o zajściu wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły.
2. Przeprowadzenie rozmowy z osobą poszkodowaną (w zależności od sytuacji rozmowę prowadzi nauczyciel, wychowawca, pedagog, dyrektor).
3. Przeprowadzenie rozmowy z uczniem podejrzanym o dokonanie kradzieży, przekazanie informacji o konsekwencjach łamania norm społecznych oraz o grożących konsekwencjach prawnych (w zależności od sytuacji nauczyciel, wychowawca, pedagog, dyrektor).
4. Fakt kradzieży nauczyciel dokumentuje sporządzając notatkę służbową i przekazuje ją pedagogowi.
5. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel, wychowawca lub pedagog powiadamiają rodziców uczniów w celu ustalenia odpowiednich metod i form wychowawczych.
6. O kradzieży nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o wezwaniu policji (o ile problem nie został rozwiązany w szkole).
7. W stosunku do ucznia bądź uczniów należy wyciągnąć konsekwencje w oparciu o regulaminy szkolne.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**IV PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU,
GDY NAUCZYCIEL ZNAJDZIE NA TERENIE SZKOŁY
SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK
LUB INNĄ SUBSTANCJĘ ODURZAJĄCĄ**

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych.
2. Ustalenie (w miarę możliwości) do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Wezwanie policji.
5. Przekazanie policji zabezpieczonej substancji i informacji dotyczących szczegółów zdarzenia.
6. Sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zdarzenia i przekazanie jej do pedagoga szkolnego.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**V PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU UZYSKANIA
INFORMACJI O PRZYNIESIENIU PRZEZ UCZNIĄ WYROBÓW
ZAWIERAJĄCYCH NIKOTYNĘ LUB ZAŻYWANIE ICH
NA TERENIE SZKOŁY**

1. Odebranie uczniowi papierosów (innego wyrobu zawierającego nikotynę), zabezpieczenie w depozycie.
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzenie z uczniem rozmowy wstępnej.
4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia oddania nauczycielowi lub pracownikowi szkoły papierosów (innego wyrobu zawierającego nikotynę) lub zachowuje się agresywnie, rodzic zostaje wezwany do szkoły w trybie natychmiastowym.
5. Dokonanie wpisu do dziennika elektronicznego o zaistniałym incydencie.
6. Sporządzenie notatki służbowej, którą podpisują rodzice ucznia (przekazanie jej kopii do pedagoga szkolnego).
7. Zniszczenie wyrobu zawierającego nikotynę w obecności rodziców.
8. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o regulaminy szkolne.
9. Przekazanie rodzicom pisemnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji (przekazanie kopii dokumentu do pedagoga szkolnego).

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia osoba interweniująca powinna zapewnić opiekę uczniowi i wyznaczyć osobę, która powiadomi dyrektora, bądź zgłosi zdarzenie w sekretariacie.
2. W przypadku utrzymującego się złego samopoczucia dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów o dolegliwościach dziecka.
3. Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica, prawnego opiekuna lub osoby pełnoletniej upoważnionej przez rodziców.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę.
5. W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości, szkoła informuje o tym fakcie rodzica i wzywa pogotowie ratunkowe.
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości, szkoła wzywa pogotowie ratunkowe.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i wezwaniu pogotowia ratunkowego, w sytuacji tego wymagającej, pracownik szkoły przejmuje opiekę nad dzieckiem podczas transportu do szpitala do czasu przybycia rodzica do szpitala.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 listopada 2017r.

VII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Przerwanie zachowania agresywnego – nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
2. Poinformowanie wychowawcy o zdarzeniu – zachowaniu agresywnym.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków). Jeżeli waga zdarzenia jest poważna w rozmowie powinien uczestniczyć pedagog.
4. Sporządzenie notatki służbowej przez nauczyciela – świadka zdarzenia i przekazanie jej do pedagoga szkolnego (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowani).
5. Wychowawca i pedagog powiadamiają rodziców i niezwłocznie spotykają się z nimi w celu ustalenia odpowiednich form i metod wychowawczych. W tej sytuacji wychowawca i pedagog sporządzają notatkę służbową, którą podpisują rodzice.
6. Powtarzające się sytuacje tego typu należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.
7. W przypadku pojawienia się szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia) dyrektor szkoły zawiadamia Posterunek Policji i rodziców agresywnego ucznia.
8. W zależności od konkretnego zdarzenia, jego przyczyn i następstw należy wyciągnąć w stosunku do ucznia bądź uczniów agresywnych konsekwencje w oparciu o regulaminy szkolne.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.) wychowawca przeprowadza z rodzicem rozmowę sugerującą badanie psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących postępowania z uczniem.
10. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU CIĄŻY NIEPEŁNOLETNIEJ UCZENNICY

1. Nauczyciel, który dowiedział się, że uczennica jest w ciąży niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor zbierają dodatkowe informacje o uczennicy oraz o jej sytuacji rodzinnej.
3. Wychowawca i/lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczennicą, starają się ustalić, czy rodzice już wiedzą o jej ciąży oraz czy ciąża nie jest wynikiem przestępstwa (gwałtu).
4. Wychowawca, pedagog i dyrektor ustalają formy pomocy, jakie zostaną zaproponowane uczennicy oraz omawiają szczegóły dotyczące sposobu przeprowadzenia rozmowy z uczennicą i jej rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. Wychowawca w obecności pedagoga i/lub dyrektora szkoły informuje uczennicę i jej rodziców o możliwych formach pomocy ze strony szkoły.
6. Uczennica razem z rodzicami, w ustalonym terminie, podejmuje decyzje w sprawie form pomocy. O podjętej decyzji informuje wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
7. Wychowawca wspólnie z pedagogiem podejmują działania kształtujące pozytywne postawy rówieśników wobec zaistniałej sytuacji.
8. Dyrektor informuje radę pedagogiczną o ciąży uczennicy oraz o uzgodnionym sposobie postępowania. Przypomina o potrzebie zachowania dyskrecji.
9. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem przeprowadzają zajęcia kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją. Dodatkowo przeprowadzają zajęcia podnoszące poziom wiedzy z zakresu świadomej prokreacji i inicjacji seksualnej.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

IX PROCEDURA PO WYPADKU ZAISTNIAŁYM NA TERENIE SZKOŁY

1. Zaopiekowanie się dzieckiem, które uległo wypadkowi, odizolowanie go od rówieśników.
2. Udzielenie pierwszej pomocy przez nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z poszkodowanym oraz ewentualnymi świadkami (wychowawca, nauczyciel obecny przy wypadku).
4. Powiadomienie dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
5. Poinformowanie rodziców o wypadku.
6. W razie potrzeby wezwanie za zgodą rodziców pogotowia ratunkowego.
7. W przypadku kłopotów w skontaktowaniu się z rodzicami (opiekunami) zapewnienie dziecku stałej opieki.
8. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, braku kontaktu z rodzicami, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe a następnie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Zabezpieczenie miejsca wypadku i sporządzenie protokołu powypadkowego.
10. Zaznajomienie z treścią protokołu powypadkowego rodziców poszkodowanego ucznia.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**X PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU UZYSKANIA
INFORMACJI O PRZYNIESIENIU PRZEZ UCZNIĄ
ALKOHOLU DO SZKOŁY**

1. Odebranie alkoholu dziecku, zabezpieczenie w depozycie.
2. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem. Ustalenie pochodzenia alkoholu (wychowawca, pedagog lub nauczyciel interweniujący).
4. Wezwanie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, rozmowa wychowawcy i pedagoga z rodzicami.
5. Wylanie alkoholu w obecności rodziców – pisemne potwierdzenie tego faktu przez rodziców.
6. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie. Dokonanie podpisu przez rodziców dziecka pod notatką.
7. Przekazanie dziecka rodzicom (opiekunom).
8. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
9. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o regulaminy szkolne.
10. Przekazanie rodzicom pisemnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji. Powiadomienie rodziców, że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła zawiadomi Sąd Rodzinny.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**XI PROCEDURA INTERWENCYJNA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY POSIADA
LUB ROZPROWADZA NA TERENIE SZKOŁY ŚRODKI ODURZAJĄCE
LUB PSYCHOAKTYWNE**

1. Odebranie i zabezpieczenie środków odurzających.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników, pozostawienie go pod opieką nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
3. Powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Rozmowa wstępna z uczniem przeprowadzone przez wychowawcę, pedagoga lub nauczyciela interweniującego w celu wyjaśnienia okoliczności zajścia.
5. Wezwanie rodziców do szkoły.
6. W przypadku gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki w trybie natychmiastowym, wzywani są rodzice ucznia.
7. Wezwanie policji.
8. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym zdarzeniu – podpis rodziców pod notatką.
9. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania nieletniego do wykonania dalszych czynności.
10. Ustalenie sankcji wobec ucznia.
11. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

XII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU LICZNYCH NIEOBECNOŚCI I NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciel kontroluje systematycznie frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie ustalonym przez Regulamin oceny zachowania (jeden tydzień po powrocie do szkoły).
4. Wychowawca prowadzi indywidualne rozmowy z uczniem i rodzicami.
5. Jeżeli nieobecności są częste wychowawca zobowiązuje rodzica do informowania go o przyczynie nieobecności dziecka.
6. Wychowawca wzywa rodzica do szkoły celem podjęcia wspólnych decyzji.
7. Pedagog i wychowawca obejmują ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz monitorują jego obecność na zajęciach.
8. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może żądać od rodziców zwolnienia lekarskiego, potwierdzającego przyczynę nieobecności dziecka w szkole.
9. W przypadku dalszej absencji ucznia i braku kontaktu z rodzicami następuje ustalenie terminu wizyty wychowawcy i pedagoga w środowisku rodzinnym ucznia.
10. Wychowawca klasy składa do pedagoga szkolnego do 10 dnia każdego miesiąca informacje dotyczące absencji uczniów.
11. Pedagog szkolny wysyła do rodziców oraz Urzędu Gminy informację o licznych nieobecnościach lub nie realizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia (jeżeli sytuacja powtórzy się przez 2 miesiące – 20 godzin chyba, że rozmowy z uczniem i rodzicami przyniosą pozytywny skutek).
12. Jeżeli sytuacja z dużą absencją powtórzy się przez kolejny miesiąc, szkoła wysyła do rodziców upomnienie, zawierające informacje, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i istnieje zagrożenie skierowania sprawy na drogę administracyjną (jeżeli sytuacja powtórzy się przez kolejny miesiąc).
13. W przypadku braku poprawy frekwencji ucznia podczas kolejnego miesiąca, szkoła kieruje sprawę na drogę administracyjną.
14. Jeżeli zastosowane środki zapobiegawcze nie przyniosą pozytywnych efektów, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**XIII PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL
PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ
BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU**

1. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu wykluczenia wątpliwości.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem (pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący). Ustalenie miejsc, ilości wypitego alkoholu, sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie natychmiastowym do szkoły. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (opiekunami), jeżeli zaistnieją jakieś przeszkody (brak kontaktu telefonicznego, pozostawanie rodziców w pracy) dyrektor określa kto do momentu przybycia rodziców sprawuje opiekę nad dzieckiem.
6. W razie niepokojących objawów zdrowotnych u ucznia wezwanie Pogotowia Ratunkowego.
7. Sporządzenie notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia, dokonanie podpisu przez rodziców.
8. Przekazanie dziecka rodzicom.
9. W przypadku braku kontaktu z rodzicami, przy agresywnym zachowaniu ucznia zostaje wezwana policja.
10. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia w oparciu o regulaminy szkolne.
11. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji.
12. Poinformowanie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**XIV PROCEDURA INTERWENCYJNA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY PRZYSZEDŁ
DO SZKOŁY POD WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH,
PSYCHOAKTYWNYCH
LUB ICH UŻYWA NA TERENIE SZKOŁY**

1. Dokonanie konfrontacji z innym pracownikiem szkoły w celu wykluczenia wątpliwości.
2. Odizolowanie ucznia od rówieśników i zapewnienie mu opieki.
3. Powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem (pedagog, wychowawca lub nauczyciel interweniujący). Ustalenie rodzaju użytego środka, ilości, sposobu pozyskania i udziału osób trzecich.
5. W razie niepokojących objawów zdrowotnych ucznia wezwanie lekarza lub Pogotowia Ratunkowego .
6. Wezwanie rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im dziecka.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicami- o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. W przypadku jednoczesnego posiadania przez ucznia narkotyków przekazujemy ucznia do dyspozycji funkcjonariuszom policji.
9. Sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu (nauczyciel interweniujący we współpracy z pedagogiem szkolnym), dokonanie podpisu przez rodziców dziecka.
10. Ustalenie przez wychowawcę pozostałych okoliczności zdarzenia (rozmowa ze świadkami).
11. Przekazanie rodzicom (opiekunom) pisemnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji wynikających z regulaminów szkolnych.
12. Zawiadomienie rodziców (opiekunów), że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**XV PROCEDURA INTERWENCYJNA , W PRZYPADKU UZYSKANIA
OD RODZICA INFORMACJI NA TEMAT SPOŻYWANIA
I ROZPROWADZANIA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH
LUB PSYCHOAKTYWNYCH POZA TERENEM SZKOŁY**

1. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z rodzicem i sporządzenie notatki służbowej (pedagog lub wychowawca).
2. Poinformowanie dyrektora szkoły.
3. Przekazanie informacji policji.
4. W przypadku prowadzenia przez policję na terenie szkoły czynności służbowych zgodnych z prawem, dyrektor ma obowiązek umożliwić ich wykonywanie.
5. Dyrektor udostępnia pomieszczenia, w których policja może dokonać przeszukania odzieży i przedmiotów należących do ucznia z zachowaniem poufności i dobra dziecka. Czynności te wykonywane są w obecności dyrektora lub pedagoga.
6. Dyrektor szkoły informuje rodziców o sytuacji i w razie konieczności prosi o przybycie do szkoły.
7. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym zdarzeniu (pedagog szkolny).
8. W przypadku ucznia, u którego znaleziono środek odurzający, policjant decyduje o ewentualnej konieczności zatrzymania ucznia do wykonania dalszych czynności.
9. Ustalenie przez wychowawcę i dyrektora sankcji wobec ucznia.
10. Pisemne poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) o podjętych krokach.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

**XVI PROCEDURA INTERWENCYJNA W PRZYPADKU UZYSKANIA
INFORMACJI O PRZYNIESIENIU PRZEZ UCZNIĄ
NIEBEZPIECZNYCH NARZĘDZI**

1. Odebranie narzędzia dziecku, zabezpieczenie w depozycie.
2. Powiadomienie o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.
3. Przeprowadzenie rozmowy wstępnej z uczniem. Ustalenie pochodzenia przedmiotu (wychowawca, pedagog lub nauczyciel interweniujący).
4. Jeżeli uczeń zachowuje się agresywnie wezwanie policji.
5. Wezwanie rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, rozmowa wychowawcy i pedagoga z rodzicami.
6. Zniszczenie przedmiotu, jeżeli jest to możliwe, w obecności rodziców – pisemne potwierdzenie tego faktu przez rodziców.
7. Sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie. Dokonanie podpisu przez rodziców dziecka pod notatką.
8. Przekazanie dziecka rodzicom (opiekunom).
9. Ustalenie przez wychowawcę, pedagoga pozostałych okoliczności zdarzenia (np. rozmowa ze świadkami).
10. Ustalenia przez wychowawcę i dyrektora szkoły sankcji w stosunku do ucznia w oparciu o regulaminy szkolne.
11. Przekazanie rodzicom pisemnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji. Powiadomienie rodziców, że w sytuacji kolejnego incydentu szkoła powiadomi Sąd Rodzinny.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.

XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powiadamia o zdarzeniu wychowawcę ucznia, pedagoga.
2. Wychowawca, pedagog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia i porady.
3. Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki wspomaga zabezpieczyć dowody - datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz (jeśli to możliwe) dane nadawcy: nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp. lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil oraz w miarę możliwości ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady (możliwość zgłoszenia przestępstwa oraz pomocy psychologicznej).
6. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły przeprowadzana jest rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy.
7. Wychowawca lub pedagog szkolny wzywa telefonicznie lub pisemnie rodziców ucznia-sprawcy do szkoły.
8. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia, a także zapoznani z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
9. Uczeń w obecności rodziców zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania. Uczeń zobowiązuje się do usunięcia z sieci obraźliwych treści.
10. Nadzór nad wypełnieniem zobowiązań sprawują rodzice, wychowawca i pedagog szkolny.
11. Wychowawca/pedagog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
12. Zdarzenie dokumentuje wychowawca spisując możliwie dokładną notatkę z ustaleń
13. W przypadku gdy nie można ujawnić sprawcy cyberprzemocy dyrektor szkoły informuje rodziców o możliwości zgłoszenia sprawy Policji.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04.10.2017r.

XVIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH LUB SAMOBÓJSTWA UCZNIĄ

1. Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo. (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)
 - a) Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga/ psychologa szkolnego.
 - b) Po odnalezieniu ucznia nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
 - c) Informują o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
 - d) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia informują o zaistniałej sytuacji Rodziców Ucznia
 - e) Przekazują dziecko pod opiekę Rodziców/ Prawnych Opiekunów, a jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa Ucznia odpowiednim instytucjom.
 - f) Uczeń natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną.
 - g) Jeśli uznają, że zachodzi taka potrzeba, wskazują Rodzicom konieczność skontaktowania się z psychiatrą.

2. Postępowanie w przypadku podjęcia przez Ucznia próby samobójczej na terenie szkoły.
 - a) Pracownik, po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej Ucznia, stara się natychmiast go odnaleźć.
 - b) Po odnalezieniu Ucznia, ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia, nie pozostawia Ucznia samego.
 - c) Usuwa przedmioty umożliwiające ponowienie próby.
 - d) Stara się dyskretnie przeprowadzić Ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
 - e) Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - f) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, policję. Jeżeli to możliwe, powinien zadbać, aby interwencja służb przebiegła dyskretnie.
 - g) Powiadamia lub zleca powiadomienie o zdarzeniu Dyrektora szkoły.
 - h) Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamiania Rodziców/Opiekunów Prawnych Ucznia.
 - i) O próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania Ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
 - j) Pedagog/psycholog szkolny planują dalszą strategię postępowania, która ma na celu zapewnienie Uczniowi bezpieczeństwa w szkole.
 - k) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.

3. Postępowanie w przypadku podjęcia przez Ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły.
 - a) Jeśli próba samobójcza ma miejsce poza szkołą, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, Dyrektor szkoły lub pedagog/psycholog szkolny przekazują Rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b) O próbie samobójczej Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania Ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
 - c) Pedagog/psycholog szkolny planują dalszą strategię postępowania, która ma na celu zapewnienie Uczniowi bezpieczeństwa w szkole.

4. Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej Ucznia.
 - a) W przypadku śmierci Ucznia w wyniku samobójstwa, Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
 - b) Pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu 04 października 2017r.