

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej w Starym Polu

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły, w swej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w *Statucie* i rocznym *Planie Pracy Dydaktycznej, Wychowawczej i Opiekuńczej*.
2. W świetlicy realizowane są zadania zgodnie w rocznym *Planem Pracy Świetlicy*.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

§ 2.

CEL I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej i organizacja czasu wolnego.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach szkolnych, do momentu odjazdu autobusów szkolnych;
 - b) organizowanie zajęć i innych form pracy, mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań;
 - c) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, imprez okazjonalnych;
 - d) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - e) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;

- f) zapewnienie możliwości dożywiania w stołówce szkolnej, dbanie o prawidłowe nawyki, zasady kultury spożywania posiłków.

§ 3.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica czynna jest od godz. 7⁰⁰ – 15³⁰.
2. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca posiłki w godzinach 10³⁰-12⁰⁰.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów:
 - a) dojeżdżających z okolicznych miejscowości i obwodów;
 - b) uczniów ze Starego Pola, których rodzice pracują zawodowo;
 - c) uczniów oczekujących na lekcję, zajęcia dodatkowe i na obiad;
 - d) uczniów nieuczęszczających na religię;
 - e) uczniów skierowanych do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
4. Do świetlicy uczniowie przyjmowani są na podstawie „*Karty zgłoszeniowej ucznia do świetlicy*” wypełnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych.
5. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się do końca września każdego roku szkolnego.
6. Świetlicą kieruje w-ce dyrektor szkoły, za jakość pracy odpowiadają zatrudnieni nauczyciele.
7. Harmonogram przywozów i odwozów uczniów oraz opieki podczas transportu, ustala się corocznie. Regulamin dowożenia stanowi odrębny dokument.
8. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

PRAWA:

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do udziału w zajęciach i imprezach organizowanych przez świetlicę.

2. Uczniowie mają prawo do korzystania z gier i wyposażenia świetlicy, na warunkach ustalonych z nauczycielem świetlicy.
3. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy nauczycieli w odrabianiu lekcji, przy odpowiednich warunkach.
4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczenia świetlicy, pełniącej jednocześnie funkcję stołówki szkolnej podczas dożywiania.

OBOWIĄZKI:

5. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie się do świetlicy po skończonych lekcjach oraz rano, przed lekcjami.
6. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia swojej nieobecności w przypadku wyjścia do czytelnicy lub na dodatkowe zajęcia prowadzone na terenie szkoły.
7. W przypadku nagłej konieczności wyjścia poza teren szkoły (do domu, do sklepu, do kościoła lub w innym celu), obowiązkiem ucznia jest przedstawienie nauczycielowi jednorazowej, pisemnej *Zgody rodziców* na wyjście. Ostateczną decyzję o wyjściu podejmuje dyrektor.
8. Uczeń nie może przebywać na boisku szkolnym bez opieki nauczyciela świetlicy.
9. Uczeń ma obowiązek szanowania sprzętu, gier i innego wyposażenia świetlicy, a w przypadku zniszczenia mienia odkupienia lub naprawy uszkodzenia (o czym zostaje poinformowany rodzic).
10. Obowiązkiem ucznia jest kulturalne zachowanie się w trakcie pobytu w świetlicy, poszanowanie ciszy i spokoju osób, zachowanie porządku i czystości.
11. W świetlicy uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
12. Uczniowie, którzy zachowują się w sposób nieregulaminowy, otrzymają negatywny wpis do *Karty Zachowania*.

§ 5.

ZADANIA NAUCZYCIELI – WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY

1. Organizowanie zajęć i innych form pracy, mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów.

2. Zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach szkolnych, do momentu odjazdu autobusów.
3. Zapewnianie możliwości dożywiania w stołówce szkolnej, dbanie o prawidłowe nawyki, promowanie zasad kultury spożywania posiłków.
4. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej. Współpraca z wolontariuszami.
5. Rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej.
6. Łagodzenie skutków niedostatków wychowawczych w rodzinie.
7. Eliminowanie niekorzystnych postaw, zaburzeń zachowania u podopiecznych. Wspieranie wychowawczej roli rodziców i wychowawców klasowych.
8. Współdziałanie w ramach Zespołu Wychowawczo-Terapeutycznego, w celu poprawy jakości pracy.
9. Gromadzenie materiałów do kroniki internetowej szkoły.
10. Dbanie o sprzęt i wystrój świetlicy.

§ 6.

KARY I NAGRODY WOBEC WYCHOWANKÓW

NAGRODY:

1. Każdy uczeń, uczestnik zajęć świetlicowych, może otrzymać pod koniec każdego semestru nagrodę za dobre, wyróżniające się zachowanie i przestrzeganie regulamin, w postaci:
 - pochwały ustnej (skierowanej do ucznia, wychowawcy i rodziców) oraz dodatkowego;
 - pozytywnego wpisu do „*Karty Zachowania*”.
2. Uczeń może otrzymać nagrody rzeczowe i dyplomy za zajęcie miejsc w organizowanych przez świetlicę konkursach wewnętrznych.

KARY:

1. Uczniowi przysługuje kara za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy i zasad dobrego wychowania, w postaci negatywnego wpisu do „*Karty Zachowania*”.

2. Uczeń może być ukarany za umyślne niszczenie mienia i wyposażenia świetlicy (w sprzęt, gry planszowe i ruchowe) w postaci nałożenia obowiązku naprawy lub odkupienia mienia, o czym zostają poinformowani rodzice.

§ 7.

ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie.
2. W wyjątkowych sytuacjach, uczeń może być odebrany przez inne osoby, jeśli posiada „*Upoważnienie o odbiorze dziecka ze świetlic*” na piśmie od rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Osoba, która oprócz własnego dziecka chce odebrać inne, musi posiadać pisemną zgodę rodziców tego dziecka.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są osobiście do poinformowania nauczyciela pełniącego dyżur o odbiorze dziecka ze szkoły.
5. W przypadkach opisanych w pkt. 1, 2 odpowiedzialność za odebrane dzieci przejmuje rodzic lub osoba przez niego wskazana.
6. Rodzice nie mają możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
7. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy (lub ucieczki) odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice/ prawni opiekunowie.
8. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy „o czasie” i nie ma z opiekunem prawnym dziecka kontaktu telefonicznego, nauczyciel świetlicy informuje dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji (w celu ustalenia pobytu opiekunów prawnych).

§ 8.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin Świetlicy Szkolnej
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy
3. Dzienniki Zajęć
4. Sprawozdania z pracy (semestralne)
5. Karty zgłoszeniowe ucznia do świetlicy
6. Upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby
7. Kronika Świetlicy w zakładce na Szkolnej Stronie Internetowej.

ZAŁĄCZNIKI:

- „Karta zgłoszeniowa ucznia do świetlicy” (zał. nr 1)
- „Upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby” (zał. nr 2)

(Załącznik nr 1)

KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ROK SZKOL. 2017/18

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Klasa..... Imię i nazwisko wychowawcy:.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

1. Uczeń dojeżdżający/zapisany do świetlicy MA ZAKAZ SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA SZKOŁY:

- od momentu przyjazdu autobusem do szkoły (do rozpoczęcia lekcji);
- po zakończonych lekcjach i zajęciach szkolnych (do momentu odjazdu autobusu).

2. W przypadku NAGŁEJ KONIECZNOŚCI WYJŚCIA POZA TEREN SZKOŁY, uczeń zobowiązany jest przedstawić nauczycielowi świetlicy JEDNORAZOWĄ, PISEMNĄ INFORMACJĘ NA KARTCE. Ostateczną decyzję o wyjściu ze szkoły, podejmuje dyrektor lub pedagog szkolny.

3. KAŻDE ZWOLNIENIE ucznia ze świetlicy (przez rodzica lub osobę upoważnioną), powinno odbywać się U NAUCZYCIELA OSOBIŚCIE.

Zapoznałam(-em) się z informacją i **akceptuję Regulamin Świetlicy.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

(Załącznik nr 2)

Upoważnienie

do odbioru dziecka przez inne osoby

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(klasa)

dnia..... przez Panią(-a)

legitymującą się dowodem osobistym..... ,nr telefonu

(seria i numer dowodu)

Stare Pole, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważnienie

do odbioru dziecka przez inne osoby

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(klasa)

w ciągu roku szkol. przez Panią(-a)

legitymującą się dowodem osobistym..... ,nr telefonu

(seria i numer dowodu)

Stare Pole, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)