

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej w Starym Polu

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Procedury organizacyjne

1. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki ochrony dla pracowników.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach oddziałów przedszkolnych („zerówka”) w godzinach od 6:00 do 16:00 i oddziałów szkolnych (klasy I – VIII) od 7:00 do 16:00.
3. Przed wejściem do budynku zostanie umieszczona informacja o skorzystaniu z płynu dezynfekującego do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
4. Rodzice/opiekunowie, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie, wchodzący do budynku (wyłącznie za zgodą pracownika) , zobowiązani są dezynfekować dłonie przy wejściu lub założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
5. Na przerwach oraz w szatniach szkolnych obowiązuje noszenie maseczek zakrywających nos i usta. Dodatkowo, w przypadku, gdy pracownik będzie wykonywał czynności, przy których nie będzie mógł zachować odpowiedniego dystansu wobec dziecka, np. czynności higieniczne, pomoc w ubieraniu się dziecka itp., należy nałożyć maseczkę, a w razie potrzeby rękawiczki i fartuch.
6. Każda grupa klasowa, w miarę możliwości, będzie miała zajęcia tylko w jednej wyznaczonej sali.
7. Podczas przerw wszyscy uczniowie wychodzą na boisko szkolne, jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają.
8. Korzystanie z toalet będzie możliwe po zgłoszeniu takiej potrzeby do pracownika szkoły (Prac. obsługi)). Pracownik kontroluje, by w toalecie przebywała odpowiednia ilość dzieci.
9. W salach znajdują się tylko te gry i zabawki, które są na stanie szkoły i mogą być skutecznie dezynfekowane. Dzieci nie będą mogły przynosić do szkoły zabawek. Wszystkie zabawki i przedmioty w sali będą codziennie dezynfekowane. Zabawki i gry szkolne, użyte przez jedno dziecko, będą dezynfekowane przed użyciem przez inne dziecko. Wychowawca wyznaczy miejsce do składowania zabawek przed ich ponownym użyciem, np. pojemnik plastikowy lub worek plastikowy.
10. Wszystkie pomieszczenia wraz z wyposażeniem będą dezynfekowane po zakończeniu pracy, natomiast pomieszczenia sanitarne, blaty stołów i poręczce krzeseł oraz klamki po każdej lekcji oraz w razie zajścia takiej potrzeby.
11. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach.
12. Sale lekcyjne będą wietrzone po każdej lekcji.

13. Zabawy będą tak organizowane przez nauczycieli, aby nie stwarzać sytuacji do zbyt bliskich kontaktów między dziećmi.
14. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia poza teren szkoły. Nie dotyczy to zajęć wychowania fizycznego.
15. Rodzice/opiekunowie, w razie zmiany numeru telefonu, zobowiązani są uaktualniać swoje numery, aby zapewnić szybką komunikację z wychowawcą dziecka.
16. Ograniczamy przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
17. Na tablicy ogłoszeń w holu, na piętrze oraz drzwiach wejściowych, znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi Dyrektor/Wicedyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
18. Żywnienie dzieci odbywać się będzie zmianowo, z zachowaniem procedury higieny i bezpieczeństwa.
19. Konsultacje i zebrania z Rodzicami będą odbywać się drogą telefoniczną, z wykorzystaniem zdalnej komunikacji lub indywidualnie, po wcześniejszym umówieniu się z Nauczycielem.
20. Dzieci szkolne korzystające z dowozów autobusem mają obowiązek mieć założoną maseczkę na usta i nos podczas jazdy. Dziecko, które nie ma maseczki, nie zostanie zabrane.

II. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego („zerówka”) i klas I - III.

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.
2. Dzieci do placówki są przyrowadzane i odbierane w wyznaczonych godzinach przez osoby zdrowe (plan lekcji). Dzieci rozpoczynające lekcje o godzinie 8:00, a mieszkające w Starym Polu przychodzą do szkoły w godzinach 7:30 - 7:45.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyrowadzać dziecka do szkoły.
4. Dzieci będą odbierane od rodziców przy wejściu bocznym szkoły – „pochylnia” (zerówka i klasy I – III) oraz przy głównym wejściu (dzieci dojeżdżające oraz klasy I – VIII). Rodzice wraz z dziećmi przychodzą pod budynek w maseczkach, powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 m.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły objawów chorobowych u dziecka lub zgłoszenia złego samopoczucia przez ucznia pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i do czasu ich przybycia umieszcza dziecko pod opieką w izolacji.
7. Odbiór dziecka: osoba odbierająca (w maseczce) dzwoni do sekretariatu szkoły, oczekuje na pracownika (obowiązkowa maseczka i rękawiczki), któremu podaje imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
8. W przypadku, gdy dzieci przebywają na terenie boiska szkolnego, odbiór dziecka odbywa się na zewnątrz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa.

III. Wyjścia na teren boiska szkolnego

1. W przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych dzieci będą korzystały z terenu boiska szkolnego.
2. Na terenie boiska szkolnego mogą przebywać grupy z zachowaniem dystansu oraz procedur bezpieczeństwa. Nauczyciele zapewnią, aby dzieci z poszczególnych grup podczas wychodzenia lub powrotu do budynku nie kontaktowały się ze sobą, grupy poruszają się nie krzyżującymi ze sobą drogami.
3. Ławki znajdujące się na terenie boiska szkolnego po wyjściu jednej grupy i na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
4. Teren boiska szkolnego dostępny jest tylko dla dzieci i upoważnionych pracowników.

IV. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem/ opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana przez pracowników wyposażonych w rękawiczki i fartuch ochronny (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch ochronny.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko przy wyjściu, gdzie znajduje się sala do izolacji.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji dziecka z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
11. Wychowawca sporządza listę dzieci i pracowników, z którymi dziecko z objawami chorobowymi miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

14. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.

V. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (pracownik lub inna osoba dorosła)

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły i na drzwiach wejściowych) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
7. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
9. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

VI. Procedury organizacyjne podczas pobytu w świetlicy szkolnej i stołówce na czas pandemii COVID – 19

1. Świetlica szkolna czynna jest od 6:00 do 16:00. W skład świetlicy szkolnej wchodzi dwa pomieszczenia (mała świetlica dla zerówki i klas I – III oraz duża świetlica dla klas IV – VIII).
2. Na czas pandemii obowiązuje zakaz opuszczania świetlicy.
3. Praca świetlicy odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
4. Organizacja prowadzonych zajęć będzie uwzględniała zasady bezpiecznego zachowania dzieci.

5. Pomieszczenia świetlicy są zaopatrzone w środki dezynfekujące.
6. Po każdym zajęciu pomieszczenia świetlicy będą wietrzone i dezynfekowane.
7. Od godziny 7:30 będą dodatkowe dyżury nauczycieli dla dzieci na korytarzach szkolnych.
8. W oczekiwaniu na obiad dzieci mają obowiązek zachować dystans w kolejce.
9. Przed wejściem na stołówkę należy dezynfekować ręce.
10. Stołówka jest dezynfekowana po każdej grupie spożywającej posiłek.

VII. Procedury korzystania z zasobów biblioteki szkolnej w Starym Polu

1. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować dłonie.
2. Podczas kaszlu i kichania należy zasłaniać nos i usta.
3. W bibliotece mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy wypożyczają książki (maksymalnie 6 osób jednocześnie).
4. Należy zachować bezpieczną odległość między wypożyczającymi, min. 1,5 m.
5. Przy biurku podczas wypożyczania książek może znajdować się wyłącznie jedna osoba, należy zachować odległość 1,0 m od biurka.
6. Książki oddawane do biblioteki należy włożyć do odpowiednich pojemników, które przygotowane są przy drzwiach wejściowych.
7. Z zasobów biblioteki szkolnej uczniowie mogą korzystać wyłącznie w wyznaczonych dniach dla danej klasy, zgodnie z harmonogramem wypożyczeń.
8. Lektury wypożyczane są uczniom wyłącznie w obecności nauczyciela polonisty, po uprzednim umówieniu terminu.

VIII. Procedury korzystania z czytelní

1. Przed wejściem do czytelní należy zdezynfekować dłonie.
2. Miejsca przy komputerach można zajmować co drugie stanowisko.
3. W czytelní nie można korzystać z czasopism i zbioru podręcznego.
4. W czytelní jednocześnie mogą przebywać 4 osoby przy stanowiskach (nie dotyczy zajęć informatyki).

IX. Procedury uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego w szkole

PRZED ZAJĘCIAMI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

- W zajęciach uczestniczą uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby.
- Uczniowie przed zajęciami, po spędzonej przerwie i dezynfekcji rąk dostępnymi w szkole środkami, czekają na nauczyciela przed salą sportową.
- Uczniowie udają się z nauczycielem do szatni celem przebrania się.
- Uczniowie przychodzą na zajęcia tylko z własnym strojem sportowym (obowiązuje zmienne obuwie sportowe).
- Istnieje możliwość wprowadzenia rotacji wchodzenia do szatni.
- Uczeń po zmianie stroju niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki wyznaczone przez nauczyciela.

W TRAKCIE ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

- Uczniowie wykonują polecenia nauczyciela, zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
- Obowiązuje bezwzględny zakaz używania sprzętu sportowego bez pozwolenia nauczyciela.
- Uczniowie muszą zgłaszać nauczycielowi zmianę samopoczucia.
- Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się przy sprzyjających warunkach pogodowych z wykorzystaniem boisk zewnętrznych i terenu wokół szkoły, w celu zachowania dystansu społecznego .

PO ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

- Na przerwę uczniowie pod opieką nauczyciela udają się do szatni celem przebrania się.
- Po przebraniu się uczniowie myją ręce, dezynfekują je dostępnymi środkami.
- Po zajęciach uczniowie udają się w miejsce wyznaczone do spędzania przerwy.
- Po każdym zajęciach sala i szatnie są wietrzone.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy powinien zostać zdezynfekowany po każdym użyciu, a podłoga zdezynfekowana po każdym dniu zajęć.

X. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 01.09.2020r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy Pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. Treść dokumentu zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy informacyjnej w budynku szkoły. Zostaną z nią zapoznani Pracownicy Szkoły oraz Rodzice z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji. Potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem Rodzice przesyłają do Wychowawców klas przez e – dziennik. Gdyby Rodzic nie miał takiej możliwości, umawia się indywidualnie z Wychowawcą.
4. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.